

Das Büro für Kriminalpolizeiliche Informationslogistik des Bundeskriminalamtes in Wien (BK 4.2) sucht ab sofort für die Dauer von 12 Monaten, 40h/Woche, im Rahmen eines bezahlten Verwaltungspraktikums eine(n)

## IT Experten(in)/Techniker(in)

### Aufgaben

Zu seinen/ihren Aufgaben zählen die

- Programmierung von Schnittstellen für den Datenaustausch zwischen unterschiedlichen Programmen
- Mitwirkung bei der Inbetriebnahme von neuen Softwarelösungen
- Durchführung von Software-, System- und Integrationstests
- Dokumentation, Überwachung und Optimierung dieser Softwarelösungen
- Sicherstellung des IT-Betriebes und Mitarbeit bei der Verbesserung von Prozessabläufen

### Fachliche Voraussetzungen

Er/Sie sollte die folgenden fachlichen Anforderungen erfüllen:

- Technische Ausbildung im Bereich IT (Fachhochschule, Universität)
- Nach Möglichkeit einschlägige Berufserfahrung oder nachgewiesene Erfahrung im privaten Umfeld
- Sehr gute Programmierkenntnisse (C#, HTML)
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Programmierumgebungen (z. B. Microsoft Visual Studio) und Versionsverwaltungen.
- Gute Kenntnisse im Umgang mit SQL Datenbanken
- Sehr gute Kenntnisse in der Microsoft Office Umgebung
- Kenntnisse über Netzwerkplanung und Administration

Der Verwaltungspraktikant bzw. die Verwaltungspraktikantin sollte service- und problem-lösungsorientiert auftreten und bereit sein, sich auch Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung anzueignen.

### Persönliche Voraussetzungen

Er/Sie sollte die folgenden persönlichen Voraussetzungen mitbringen:

- Eigenverantwortlicher, strukturierter und qualitätsbewusster Arbeitsstil
- Analytisches Denken
- Hohe Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung und -entwicklung
- Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung gem. § 55 SPG

### Vergütung

- Der Ausbildungsbeitrag beträgt für Absolventinnen und Absolventen eines Diplom-, Bachelor-, Master- oder Doktoratsstudiums für das 1.-3. Monat € 1.288,90 brutto und ab dem 4. Monat € 2.577,80 brutto.

Bewerberinnen/Bewerber senden ihre Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Referenzen und Zeugnisse) bis zum 13.10.2017 per Email an das Postfach: [BMI-II-BK-4@bmi.gv.at](mailto:BMI-II-BK-4@bmi.gv.at)