



Sachbearbeiter/in Kundenbetreuung (m/w/d)

Teilzeit (15 bis max. 20 Stunden/Woche) / Linz oder Home-Office

Über uns

Autonoma Energy ist ein Anbieter von Softwarelösungen für Energiegemeinschaften. Wir ermöglichen es Gemeinden, Unternehmen und Privatpersonen, erneuerbare Energien gemeinsam zu nutzen und so eine nachhaltige und unabhängige Energieversorgung aufzubauen. Um unsere Kunden bestmöglich zu betreuen, suchen wir Verstärkung im Kundensupport.

Im Überblick:

- *Startdatum: as soon as possible*
- *Working hours: 15 – max. 20 h/Woche*
- *Location: Linz oder Home-Office*

Was erwartet Dich

- **Unterstütze die Kunden** per Telefon, E-Mail oder Ticketsystem bei ihren Anfragen zu Handling-Themen mit der Autonoma Energy Plattform (Zählpunkte, Daten, Rechnungen).
- **Analysiere die Probleme** selbständig oder auch mit Kollegen aus Sales und/oder IT und erarbeite intern oder auch mit externen Stakeholdern (Netzbetreiber) Lösungen.
- **Dokumentation und Weiterleitung:** Dokumentation von Kundeninteraktionen und Problemlösungen in Jira bzw. CRM-System sowie Weiterleitung komplexer technischer Anfragen an den 2nd-Level-Support.
 - Features erklären
 - Anlegen von Zählpunkten inkl. Prozess bis zur Aktivierung
 - Anlegen von Administratoren der EG.
- **Mit Deiner Erfahrung und Deinem Wissen** aus der Kundeninteraktion hilfst Du uns bei der Prozessoptimierung. Du arbeitest mit bei der Optimierung von Supportprozessen und der Erstellung von FAQ-Dokumentationen.
- **Datenqualität sichern:** Kommunikation mit Netzbetreibern bzgl. der Qualität der Datenlieferungen.
- **Du stellst durch freundliche und kompetente Betreuung Kundenzufriedenheit sicher**



Das bringst Du mit

- Erfahrung im Kundensupport, idealerweise im Softwarebereich oder in der Energiewirtschaft.
- Gutes technisches Verständnis und Affinität zu Softwareprodukten. Linux-Grundverständnis ist vorteilhaft.
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und CRM-Systemen.
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung.
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise.
- Freude an der Beratung und Kommunikation mit Menschen

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten.
- Ein modernes, innovatives und dynamisches Arbeitsumfeld in einem zukunftsorientierten Unternehmen.
- Ein motiviertes und kollegiales Team mit offener Kommunikation und Leidenschaft für innovative Technologien.
- 2450 € Bruttogehalt monatlich auf Basis einer Vollzeiteinstellung

Bewerbungsprozess

Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an office@autonoma.energy.

Kontakt

Autonoma Energy GmbH
Rudolfstraße 6, 4040 Linz
office@autonoma.energy

Zusätzliche Hinweise

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.